



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W PROJEKCIE „Z bierności do aktywności – II edycja”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu „Z bierności do aktywności – II edycja”, nr projektu FEMA.06.04-IP.02-00T4/23, realizowanego przez INSTYTUT ADN Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k. zwaną dalej Realizatorem Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestniczkom Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.
3. Refundacja kosztów dojazdu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w szkoleniu będzie obejmowała kwotę w wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu komunikacji publicznej na ww. trasie, tj. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej.
4. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez Uczestniczkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu oraz oświadczenia, iż Uczestniczka projektu posiada prawo jazdy oraz ma prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli nie jest jego właścicielem.
5. Uczestniczka Projektu może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień szkolenia. Powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestniczki Projektu w okresie trwania szkolenia.
6. Zwrot kosztów dojazdu następuje do ww. wysokości ww. oraz wartości zaplanowanej w projekcie (tj. 60 zł/ osobę na trasie tam i z powrotem)
7. Refundacja kosztu biletu zostanie uwzględniona jedynie za faktyczne uczestnictwo w poniższych szkoleniach potwierdzone podpisem złożonym na liście obecności:
 - I. Szkolenia cyfrowe



- II. Szkolenia aktywizacyjne
- III. Szkolenia/kursy zawodowe

W przypadku Uczestniczki Projektu posiadającej bilety okresowe nieobecnej na poszczególnych szkoleniach. Wysokość refundacji kosztu biletu okresowego zostanie ustalona indywidualnie, w zależności od sumarycznej liczby dni nieobecności.

8. Uczestniczki Projektu mogą korzystać zarówno ze środków komunikacji publicznej a w uzasadnionych przypadkach np.: utrudnionego dojazdu, braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej, także ze środków komunikacji własnej.
9. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia: (tj. od zakończenia szkolenia cyfrowego i/lub szkolenia aktywizacyjnego i/lub szkolenia/kursu zawodowego) osobiście w Biurze projektu, pocztą tradycyjną na adres biura projektu (liczy się data stempla pocztowego), elektronicznie na adres a-mail: aktywnezawodowo@adn.pl a oryginały dokumentów należy dostarczyć do Biura projektu.
10. Wyплаты za zwrot kosztów przejazdu/przejazdów realizowane będą na podane przez Uczestniczki Projektu na konto bankowe.
11. Dokumentację zwrotu kosztów przejazdu stanowić będą:
 - I. **W przypadku dojazdu komunikacją publiczną:**
 - a) Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz bilety przejazdu publicznymi środkami transportu.
 - II. **W przypadku dojazdu samochodem prywatnym:**
 - a) Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenie przewoźnika dotyczące wysokości ceny przejazdu na danej trasie lub aktualne taryfy opłat transportowych, które mogą być pobrane ze strony internetowej danego przewoźnika.
12. **Regulamin obowiązuje od dnia 1.04.2024 r.**

**ZAŁĄCZNIK 1****Oświadczenie o kosztach dojazdu komunikacją publiczną w związku
z uczestnictwem w projekcie „Z bierności do aktywności – II edycja”**

Ja niżej podpisana oświadczam, iż korzystałam z publicznego środka transportu dojeżdżając na szkolenia prowadzone w ramach projektu Z bierności do aktywności – II edycja.

Forma wsparcia w ramach, której Uczestniczka ubiega się o zwrot kosztów dojazdu	☐ Szkolenia cyfrowe ☐ Szkolenia aktywizacyjne ☐ Szkolenia/kursy zawodowe						
Trasa przejazdu miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia	OD (wpisz adres miejsca zamieszkania)						
	DO (wpisz adres miejsca szkolenia)						
Daty spotkań za które Uczestniczka ubiega się o zwrot (Realizator projektu weryfikuje dni obecności Uczestniczki na danych formach wsparcia)							
Dzienny koszt podróży transportem publicznym (kwota maksymalnego zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu) na podanej powyżej trasie wynosi PLN BRUTTO	Wpisz kwotę za jeden dzień przejazdu tam i z powrotem						
Do oświadczenia załączam dzienny bilet/bilety transportem publicznym	Wpisz rodzaj transportu publicznego						
Wypełnia Realizator Projektu	Dzienny koszt x liczba dni = PLN Do wypłaty=PLN						

data	Podpis Uczestniczki Projektu

**ZAŁĄCZNIK 2****Oświadczenie o kosztach dojazdu samochodem prywatnym w związku z uczestnictwem w projekcie „Z bierności do aktywności – II edycja”**

Ja niżej podpisana oświadczam, iż korzystałam z samochodu prywatnego dojeżdżając na zajęcia prowadzone w ramach projektu Z bierności do aktywności – II edycja.

Forma wsparcia w ramach, której Uczestniczka ubiega się o zwrot kosztów dojazdu	☐ Szkolenia cyfrowe ☐ Szkolenia aktywizacyjne ☐ Szkolenia/kursy zawodowe						
Trasa przejazdu miejsce zamieszkania – miejsce uczestnictwa w formach wsparcia	OD (wpisz adres miejsca zamieszkania)						
	DO (wpisz adres miejsca szkolenia)						
Daty spotkań za które Uczestniczka ubiega się o zwrot (Realizator projektu weryfikuje dni obecności Uczestniczki na danych formach wsparcia)							
Dzienny koszt podróży transportem publicznym (kwota maksymalnego zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu) na podanej powyżej trasie wynosi PLN BRUTTO	Wpisz kwotę za jeden dzień przejazdu tam i z powrotem.						
Oświadczam, iż posiadam prawo jazdy	☐ Tak ☐ Nie						
Numer rejestracyjny pojazdu							
Wypełnia Realizator Projektu	Dzienny koszt x liczba dni = PLN Do wypłaty=PLN						

Do wyżej wymienionego oświadczenia proszę dołączyć:



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

1. Zaświadczenie przewoźnika o wysokości opłat za przejazd na danej trasie (wzór zaświadczenia poniżej) i/lub wydruki ze stron internetowych o wysokości opłat za przejazd na danej trasie

data	Podpis Uczestniczki Projektu
------	------------------------------



Wzór zaświadczenia od przewoźnika o wysokości opłat na danej trasie

Zaświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego za przejazd na danej trasie:

OD	
DO	
Ilość kilometrów przejazdu (w jedną stronę)	
Bilet normalny (w jedną stronę) cena	
Bilet ulgowy (w jedną stronę) cena	

Pieczęć i podpis przewoźnika