



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Z bierności do aktywności – III edycja”

zawarta w dniu	
----------------	--

Numer umowy uczestnictwa: FEMA.06.04-IP.02-0BDP/25_

pomiędzy:

INSTYTUT ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Warszawie,
ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, NIP: 7010088170, REGON 141122981, Sąd Rejonowy
dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS
0000288782 **reprezentowana przez Annę Panasz na podstawie pełnomocnictwa** (dalej
Realizator Projektu)

a

Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Adres zamieszkania: (ulica, numer domu/ mieszkania, kod pocztowy)	
Numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia)	

dalej Uczestniczka Projektu.

W związku z rozpoczęciem udziału w Projekcie pt. „Z bierności do aktywności – III edycja”,
nr projektu FEMA.06.04-IP.02-0BDP/25, realizowanego przez INSTYTUT ADN spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. Realizator Projektu i Uczestniczka Projektu zawierają
umowę następującej treści:



§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027
Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 -
Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet Region Mazowiecki Regionalny
2. Projekt spełnia zasadę dostępności w obszarze standardów: informacyjno-
promocyjnym, architektonicznym, cyfrowym, szkoleniowym, transportowym.
3. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans
kobiet i mężczyzn.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą
„nie czynić poważnych szkód”.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie
internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych
niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje
Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 1.06.2026 r. do 31.05.2027 r.

§ 2 Przedmiot umowy

1. **Realizator projektu** oświadcza, iż Uczestniczka Projektu została zakwalifikowana
do udziału w projekcie i otrzymuje następujące wsparcie:
 - I. Indywidualny Plan Działania (IPD) - TAK
 - II. Szkolenia Cyfrowe – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - III. Szkolenia aktywizacyjne - TAK
 - IV. Szkolenia/kursy zawodowe- TAK
2. Uczestniczka otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych
w Regulaminie Projektu.



3. Uczestniczka Projektu oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne.
4. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się bezzwłocznie informować Realizatora Projektu o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem Projektu i spełnia warunki uczestnictwa w nim określone oraz akceptuje wszystkie jego zapisy.
6. Uczestniczka Projektu jest świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. Projekt realizowany będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Realizatora Projektu.
8. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu.
9. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia przedstawiane są przez Realizatora Projektu.

§ 3 Zobowiązania Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - I. Zapewnienia Uczestnicy Projektu bezpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z przeprowadzonym Indywidualnym Planem Działania tj. organizacji form wsparcia, o których mowa w § 2, ust.
 - II. Zwrotu Uczestnicy Projektu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia tj. Szkolenia Cyfrowe, Szkolenia aktywizacyjne, Szkolenia/kursy zawodowe zgodnie z [Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu](#)
 - III. Zwrotu Uczestnicy Projektu kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą niezdolną do samodzielnego funkcjonowania na poszczególne formy wsparcia tj. Szkolenia Cyfrowe, Szkolenia aktywizacyjne, Szkolenia/kursy zawodowe zgodnie z [Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem i/lub osobą niezdolną do samodzielnego funkcjonowania.](#)



- IV. Wypłaty stypendium szkoleniowego w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, jeśli liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. Jeśli miesięczny wymiar godzin szkolenia jest niższy, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych. Stypendium przysługuje za udział w szkoleniach: tj. Szkolenia Cyfrowe, Szkolenia aktywizacyjne, Szkolenia/ kursy zawodowe
- V. Zapewnienia Uczestnicze Projektu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- VI. Materiały szkoleniowe (skrypt, notatnik, długopis)
- VII. Przerwę kawową w przypadku spotkań trwających minimum 4 godziny dziennie oraz obiad w przypadku spotkań trwających powyżej 6 godzin dziennie
- VIII. Realizator projektu zobowiązuje się wydać Uczestnikowi zaświadczenia oraz certyfikaty ukończenia poszczególnych form wsparcia pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań opisanych w § 4 niniejszej umowy.

§ 4 Zobowiązania Uczestniczki Projektu

- 1. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do udziału w zaplanowanych dla niej formach wsparcia tj. Indywidualnym Planie Działania (IPD), Szkoleniu aktywizacyjnym, Szkoleniu/kursie zawodowym określonym w IPD oraz szkoleniu cyfrowym, jeśli zostało wskazane przez doradcę zawodowego w IPD;
- 2. Obowiązkowego uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia (dopuszczalne jest 20% nieobecności w ramach realizowanego wsparcia). W przypadku nieobecności uczestniczka zobowiązana jest do złożenia u Koordynatora Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie usprawiedliwienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie;



3. Regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu;
4. Składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
5. Uczestniczenia w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje i/lub kwalifikacje zdobyte podczas zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
6. Informowania o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej, statusu studenta, informacji o planowanym zatrudnieniu itp.) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania;
7. Udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie;
8. Złożenia na każde żądanie Realizatora Projektu oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym i deklaracji udziału w projekcie;
9. Przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie tj. np. zawartej umowy z pracodawcą);

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów, jedynie z ważnych przyczyn losowych i po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu usprawiedliwiającego rezygnację.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w przypadku:
 - a) oświadczenie nieprawdy w dokumentach rekrutacyjnych;



- b) naruszenia przez Uczestniczkę Projektu postanowień Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie i zapisów niniejszej Umowy;
- c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
- d) opuszczenia przez Uczestniczkę Projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin szkoleniowych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o „Regulamin Uczestnictwa w Projekcie”, zasady wynikające z Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet Region Mazowiecki Regionalny a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny, Ustawa o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestniczki Projektu wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załączniki do umowy

1. Klauzula Informacyjna Instytucji Zarządzającej
2. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
3. Oświadczenie o koncie bankowym
4. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie.
5. Zaświadczenie do celów ubezpieczenia

Podpis Realizatora Projektu, data	
Podpis Uczestniczki Projektu, data	



Załącznik nr. 1 Klauzula Informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).



Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);



3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;

4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);

5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²;

6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP:, e-Doręczenia. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl

DATA	PODPIS UCZESTNICZKI PROJEKTU

²) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Załącznik nr. 2 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą przy ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu

³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).



Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 7) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 8) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);



- 9) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 10) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 11) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴;
- 12) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: Chłodna 52, 00-872 Warszawa elektronicznie: na adres e-mail: iod@wup.mazowsze.pl

DATA	PODPIS UCZESTNICZKI PROJEKTU

⁴) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr. 3 Oświadczenie o koncie bankowym

Ja niżej podpisana, oświadczam, że jestem właścicielką niżej wskazanego rachunku bankowego, Przyjmuję do wiadomości, iż wskazany numer rachunku bankowego będzie wykorzystywany do rozliczeń wynikających z Regulaminu rekrutacji i Umowy Uczestnictwa w projekcie tj. wypłat stypendium szkoleniowego, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem.

Właścicielka rachunku – Uczestniczka Projektu

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nazwa Banku	
Numer rachunku bankowego	

Data	Podpis Uczestniczki Projektu
------	------------------------------



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr. 4 Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie

Ja niżej podpisana deklaruje swój udział w projekcie pt. „Z bierności do aktywności III edycja”

1. Oświadczam, iż spełniam poniżej kryteria tj.:
 - a) **Jestem kobietą bierną zawodowo, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej** (tzn. nie jest kobietą pracującą ani bezrobotną zarejestrowaną lub niezarejestrowaną).
 - b) **Jestem kobietą zamieszkującą na terenie RMR** – Poprzez RMR należy rozumieć, że kobiety objęte wsparciem w projekcie jako miejsce zamieszkania wskazują jeden z powiatów województwa mazowieckiego wchodzących w skład regionu Mazowieckiego regionalnego (tj. powiat białobrzegi, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szymbarkowski, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce).
 - c) **Nie jestem ubezpieczona w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
 - d) **Nie biorę jednoczesnego udziału w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych z EFS+.**
2. Oświadczam, iż dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie i w pełni go akceptuję.
4. Zostałam uprzedzona o odpowiedzialności karnej z art. 2333 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy.

Data	Podpis Uczestniczki Projektu



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr. 5 Oświadczenie do celów ubezpieczenia

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Nazwisko _____

2. Nazwisko rodowe _____

3. Imię (imiona) _____

4. Data urodzenia _____

5. Adres email _____

6. Adres zamieszkania _____

Miejscowość _____ kod _____ ulica _____

_____ nr domu/lokalu _____

Gmina/dzielnica _____ powiat _____ Woj. _____

7. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku: _____ tel. _____

8. Rachunek bankowy:

Imię i nazwisko właściciela _____

Nazwa banku _____

Nr rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Urząd Skarbowy: _____

10. Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia: _____

11. Oświadczam, że:

Niepotrzebne skreślić)

a. posiadam / nie posiadam * orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

(JEŚLI TAK – PROSIMY O KOPIĘ ORZECZENIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)



12. Oświadczam, że:

- a. jestem /nie jestem * uczniem lub studentem ** i nie ukończyłem 26 lat

(JEŚLI TAK - PROSIMY O KOPIĘ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ/UCZNIOWSKIEJ)

- b. jestem /nie jestem * zatrudniony na podstawie umowy o pracę
i z tego tytułu osiągam przychód w przeliczeniu na okres miesiąca
równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu (4 806,00 zł brutto)

- c. wnoszę /nie wnoszę * o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem
chorobowym ****

- d. przebywam /nie przebywam* na urlopie bezpłatnym

- e. przebywam /nie przebywam* na urlopie wychowawczym

- f. mam /nie mam* ustalonego prawa do emerytury

- g. mam /nie mam* ustalonego prawa do renty

(JEŚLI TAK - PROSIMY O KOPIĘ DECYZJI EMERYTALNEJ/RENTOWEJ)

- h. podlegam/nie podlegam* obowiązkowym ubezpieczeniom
emerytalnemu i rentowym z innej umowy zlecenia i łączna podstawa
wymiaru składek na te ubezpieczenia (uzyskane w danym miesiącu
wynagrodzenie) jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu.

- i. prowadzę /nie prowadzę * *** pozarolniczą działalność gospodarczą
z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej
30% minimalnego wynagrodzenia.

- j. prowadzę /nie prowadzę* *** pozarolniczą działalność gospodarczą
z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek
a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej
co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.

- k. prowadzę /nie prowadzę * *** pozarolniczą działalność gospodarczą
z tytułu której opłacam standardowe składki od podstawy wymiaru
wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuje się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

Data	Podpis Uczestniczki Projektu

** Niewłaściwe skreślić*

***Status ucznia ma osoba do dnia 31 sierpnia roku, w którym kończy szkołę.*

Status studenta nie ma osoba, która kończy studia I stopnia licencjackie (inżynierskie) zakończone złożeniem egzaminu dyplomowego, a od 1 października rozpoczyna studia uzupełniające. Status studenta osoba ta uzyskuje z dniem rozpoczęcia studiów II stopnia.

**** Dla prowadzących działalność gospodarczą.*

*****Objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym oraz wyrejestrowanie z tego ubezpieczenia następuje od dnia doręczenia zgłoszenia do ZUS. Zgłoszenie takie technicznie można wykonać w ciągu 3 dni roboczych. Zatem objęcie tym ubezpieczeniem będzie obowiązywać od tej daty, czyli **doręczenia** zgłoszenia/ wyrejestrowania do ZUS-u. Jeśli przed tą datą wystąpi niezdolność do pracy/zasiłek opiekuńczy ubezpieczony nie nabydzie prawa do zasiłku.*

Oświadczam, że powyższe dane składam zgodnie z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. O każdej zmianie danych zawartych w oświadczeniu jestem zobowiązany(a) niezwłocznie poinformować.

Data	Podpis Uczestniczki Projektu



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski